



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ
№ 265 от 09.11.2021 г.

а.Хакуринохабль

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

В соответствии приказом с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки РА от 29 октября 2021 № 2120 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. осуществить прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - организовать печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения);
 - подготовить черновики для участников итогового сочинения (изложения);
 - сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - подобрать и подготовить педагогических работников, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к

проведению и проверке итогового сочинения (изложения), организовать изучение критериев оценивания итогового сочинения (изложения);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями (орфографическими и толковыми словарями при проведения изложения);

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений);

- выделить помещение для технического специалиста для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), их копирования;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определить места хранения комплектов, текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

2.2. обеспечить правопорядок на территории школ во время проведения итогового сочинения (изложения) и неукоснительное исполнение Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3. Ведущему специалисту управления образования Кадыровой А.Х.

3.1. обеспечить прием заявлений и согласие на обработку персональных данных выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. произвести работы по заполнению и ведению региональной информационной системы (далее РИС): актуализировать информацию по муниципальному образованию, образовательным организациям; внести информацию по участникам итогового сочинения (изложения) в РИС;

3.3. сформированные сведения направить в ГБУ РА «Государственная информационная служба системы образования» в срок до 12.11.2021 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



А.Ш.Киков